Қазақстан Республикасының
әділет Министрлігі
Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеуі
2019ж. «14» 11
жүргізілді
Тіркеу нөмірі 506-1904-12 ком
БСН 971040001348

УТВЕРЖДЕН

постановлением акимата области

от «13» июля 2018 год. № 310

УСТАВ

коммунального государственного учреждения «Эмбинский колледж сферы услуг» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области»

1.Общие положения

1.Государственное учреждение «Эмбинский колледж сферы услуг» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области» (далее- государственное учреждение) является некоммерческой организацией,обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно – правовой форме учреждения для реализации образовательных программ общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования, содержание которых регламентируется государственными общеобязательными стандартами образования по специальностям.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное

3.Реорганизовано путем преобразования государственное коммунальное казенное предприятие в государственное учреждения на оснавании постановления Акимата от «13» июля 2018 года № 310 .

4.Учредителем государственного учреждения является акимат Актюбинской области.

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного учреждения является государственное учреждение « Управление образования Актюбинской области» (далее - Уполномоченным орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению имуществом государственного учреждения является государственное учреждение « Управление финансов Актюбинской области» (далее - Уполномоченным орган по государственному имуществу.)

6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Эмбинский колледж сферы услуг» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области».

7. Место нахождения государствнного учреждения: почтовый индекс 031300, Республика Казахстан, Актюбинская область ,Мугалжарский район,город Эмба, улица Есет батыра, дом 18А.

2.Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан,бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать ,а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за юсключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную

ответственность по его обяательствам несет акимат Актюбинс области.

11. Гражданско- правовые сделки государственного учрежд вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальн подраздельных казначейства Министерства финансоы Республики Казахст

3.Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. предметом деятельности государственного учреждения являе реализация образовательных программ общего среднего , технического профессионального, послке среднего бразования, содержание котор регламентируется государственными общеобязательными стандарта образования по специальностям .

13. Целью деятельности государственного учреждения являе подготовка квалифицированных специалистов, имеющих необходим теоретические знания и практические навыки по конкретной специальнос конкурентоспособных на рынке труда и постоянное совершенствова качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требова рынка труда и отраслей производства.

14. Для реализации цели государственное учреждение осуществл следующие виды деятельности:

1)подготовки специалистов с техническим и профессиональн послесредним образованием и дополнительным профессиональн образованием;

2) реализацию продукции, изготваливаемой в учебных мастерски продукции учебного хозяйства, изготавливаемой в процессе учебно производственной деятельности;

3) услуги по повышению квалификации и переподготовки кадров;

4)услуги по дополнительным профессиональным образовательн программам на платной основе;

5)услуги по дополнительному преподаванию специальных курсо дисциплин , специализации;

6)организует научно – исследовательскую и учебно – методичес работу по своему профилю, осуществляет подготовкуғ переподгото специалистов , способствует распространению научно – педагогичес знаний среди населения,повышению его образовательного и культурн уровня, изучает и внедряет передовой отечественный и зарубеж педагогический опыт по совершенствованию учебно – воспитательн процесса;

7)организует развитие творчиских, духовных и физичес возможностей личности , формирование прочных основ нравственног здорового образа жизни ,обогащение интеллекта путем создания условий развития индивидуальности обучающихся;

8) организует воспитание гражданственности и патриотизма, любви к Родине – Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимость к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

9) обеспечивает формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанное отношение личности к своим правам и обязанностям;

10) обеспечивает приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским и иностранными языками;

11) организует расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизации и децентрализации управления образованием;

12) организует внедрение новых технологий обучения, информатизацию образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;

13) обеспечивает обучение и воспитание учащихся в соответствии с утверждёнными государственными и авторскими программами;

14) обеспечивает творческое сотрудничество учащихся, педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе;

15) организует досуг и отдых обучающихся, оказание медицинской помощи, психологической поддержки, санитарно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания;

16) организует и проводит консультации и обучающие семинары для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей;

17) переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения;

18)повышение квалификации работающих специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

19)реализация углубленных профессиональных программ по индивидуальным учебным планам продлённой подготовки;

20)создание необходимых условий для получения качественного профессионального образования, направленных на формирование, развитие профессиональное становление личности на основе национальных общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

21)внедрение и эффективное использование новых технологий обучени способствующих быстрой адаптации профессионального образования изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

22)интеграция образовательных программ профессионального образования и производства.

Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску местного исполнительного органа в лице соответствующего органа, либо прокурора.

4. Управление государственным учреждением

16. Учредитель государственного учреждения осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

2) утверждает Устав учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

17. Уполномоченный орган по государственному имуществу установленном законодателством Республики Казахстан порядке осуществляе следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) осуществляет иные функции, установленн законодательством Республики Казахстан.

18. Общее управление учреждением осуществляет Уполномоченн орган соответствующей отрасли.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установлен законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следую функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества учреждения;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) по согласованию с Уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

10) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель (далее-Директор) государственного учреждения назначается Уполномоченным органом соответствующей отрасли посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

21. Директор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан настоящим Уставом.

22. Директор при осуществлении деятельности государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахста порядке:

1) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственну деятельность и сохранность имущества учреждения;

2) без доверенности действует от имени государственного учреждени представляет его интересы во всех органах, распоряжается имуществ государственного учреждения в пределах, установленных Законом Республи Казахстан «О государственном имуществе», заключает договоры, выда доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, изда приказы, дает указания, обязательные для всех работников государственно учреждения;

3) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками, примен меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотре законодательством Республики Казахстан;

4) определяет обязанности и круг полномочий сотрудни государственного учреждения;

5) принимает меры, направленные на противодействие коррупци государственном учреждении и несет персональную ответственность принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

23. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

26. Деятельность государственного учреждения финансируется и областного бюджета.

27. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет представляет отчетность в соответствии с закондательством Республик Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельност государственного учреждения осуществляется Уполномоченным органо соответствующей отрасли и иными органами в установленно законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

29. Режим работы государственного учреждения устанавливает правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противореч нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Организация образовательного процесса процесса государственного учреждения.

30. Государственное учреждение является основным учеб заведением, обеспечиваюим подготовку кадров, подготовку и переподгото высвобождаемых работников и не занятого населения, а также повыше квалификации в соответствии с государственными заказами и по договор предприятиями различных форм сосбственности, службами занятости, дру организациями и гражданами по дневной, вечерней, заочной форм

обучения, с отрывом и без отрыва от производства, путём индивидуального обучения.

31. Для обучающихся с ограниченными возможностями в развитии создаются специальные (коррекционные) группы, обеспечивающие государственные гарантии прав на образование и получение технического и профессионального образования. Обучение проводится на базе основного среднего образования без получения общего среднего образования. При создании специальных (коррекционных) групп Государственное учреждение руководствуется Правилами о порядке организации деятельности специальных (коррекционных) организаций образования Республики Казахстан.

32. Отношения между обучающимися и Государственным учреждением оформляются договором об оказании образовательных услуг, заключаемым между директором Государственного учреждения и родителями или законными представителями обучающегося.

33. Учебно-воспитательная деятельность Государственного учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов. В Государственном учреждении могут быть реализованы различные по срокам подготовки образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования и дополнительного профессионального образования и переподготовки специалистов. Разработка и утверждение рабочих планов и программ, календарных графиков учебного процесса входит в компетенцию Государственного учреждения.

34. Исходя из специфики профиля профессии или специальности, с отдельными обучающимися могут проводиться индивидуальные занятия.

35. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Государственном учреждении создаются органы, объединяющие преподавателей и других работников (педагогический, методический советы и административные советы, кафедры).

36. Подготовка квалифицированных специалистов, их переподготовка, повышение квалификации в Государственном учреждении осуществляется по профессиям (специальностям) и группам профессий, определяемых совместно с работодателем, службами занятости и лично гражданами.

37. В государственном учреждении обучение ведётся на государственном и русском языках, а также при необходимости на одном из иностранных языков в соответствии с общеобязательным стандартом.

38. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости разрабатываются и определяются Государственным учреждением на основе учебных планов и программ.

39. Период времени обучения в Государственном учреждении включает 24-38 недельных учебных занятий в учебный год. Учебные занятия

Государственном учреждении начинаются 1 сентября и заканчиваю
согласно графику учебного процесса по конкретной специальности.
отдельных категорий обучающихся начало занятий устанавливается на осн
договоров с работодателями по мере укомплектования учебных групп.

40. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, включая
виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 ча
неделю. Объём обязательных аудиторных занятий обучающихся не превы
за период теоретического обучения 36 часов в неделю.

41. Продолжительность академического часа 45 минут, одной пары
минут. Продолжительность практики на каждом уровне подготовки от 1 не
до 2 месяцев. Продолжительность каникулярного времени в учебном
составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в середине учеб
года. Количество экзаменов и зачётов в учебном году определяется учебн
планами.

42. В Государственном учреждении устанавливаются следующие
занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная ра
самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипло
проектирование (курсовая и дипломная работа).

43. Учебные группы комплектуются по специальностям в количест
менее 25 человек при дневной форме обучения, не менее 15 человек
заочной форме обучения, при привлечении иных средств и по согласова
местным органом управления образования допускается комплекто
учебных групп с меньшим количеством обучающихся. Специа
(коррекционные) учебные группы комплектуются не более 12 человек.

44. При проведении лабораторных работ, практических и семин
занятий, в том числе по физическому воспитанию и занятий по отде
предметам профессионального обучения в мастерских (на полигон
хозяйствах), перечень которых определяется учебным планом, учебные г
могут делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

45. В целях обеспечения качественной организации у
воспитательного процесса в государственном учреждении могут быть с
подготовительные курсы, учебно-производственные мастерские, у
хозяйства, учебные полигоны, отделения повышения квалифика
переподготовки кадров, отделения по группам специальностей, фили
другие структурные подразделения.

46. Режим занятий обучающихся определяется государст
учреждением на основе соответствующего государственного образовате
стандарта с соблюдением санитарно-гигиенических норм обуче
Государственном учреждении учебные занятия могут проводи
отдельными обучающимися по индивидуально-творческим формам обуч

47. Производственное обучение обучающихся осуществля
сочетании теоретического обучения с производственным трудом:

1) для получения учащимися специальностей, востребованных на рынке труда, в соответствии с учебными планами и программами;

2) для организации выпуска промышленной продукции, товаров народного потребления с последующей их реализацией, изготовления инструментов и приспособлений для мастерских, наглядных приборов и пособий для кабинетов и лабораторий, а также ремонта оборудования, машин и механизмов;

3) для оказания платных дополнительных образовательных услуг, предприятиям, организациям и населению.

48. Профессиональная практика обучающихся проводится в организациях, определяемых базами практики. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются учебными планами и программами. По согласованию с организациями утверждаются календарные графики организации на основе договора. В договорах определяются обязанности Государственного учреждения, обучающихся и организаций, являющихся базами практики.

49. Знания и навыки студентов в документе об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Проверка соответствий знаний и умений студентов осуществляется на рубежных этапах учебного процесса. Стипендия назначается студентам на основании Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утверждённых постановлением Правительства Республики Казахстан.

50. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся, в том числе внутри Государственного учреждения, с отделения на отделение и одной формы обучения на другую, перевод из Государственного учреждения в другое учебное заведение и наоборот, предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с положениями, установленными Министерством образования и науки республики Казахстан.

51. Обучающиеся, получившие в период экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, после сдачи всех экзаменов имеют право на пересдачу в установленные сроки, которые могут быть изменены при наличии уважительной причины.

52. В случае неудовлетворительной сдачи экзамена одному преподавателю-экзаменатору создаётся комиссия в составе трёх преподавателей, которая решает вопрос о дальнейшем обучении. Пересдача экзамена допускается не более чем по двум предметам и по направлениям учебной части. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену или задолженности по предметам допускается не более 1 раза.

53. Обучающимся, оставленным на повторное обучение, по представлению заместителя директора по учебной работе, устанавливаются дисциплины, по которым необходимо выполнить учебные задания, прослушать курс лекций и сдать зачёты и экзамены.

54. Обучающиеся могут быть отчислены из Государственного учреждения согласно поданному заявлению по собственному желанию, в связи с переходом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья на основании справки врачебно-консультативной комиссии, при академической неуспеваемости, за умышленное нарушение дисциплины, если принятые до этого меры воспитательного характера не дали результатов, за пропуски учебных занятий свыше 36 часов без уважительных причин.

55. При отчислении выдаётся академическая справка и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Восстановление на обучение в Государственное учреждение лиц, отчисленных из Государственного учреждения или других учебных заведений по собственному желанию и по состоянию здоровья, производиться приказом директора на все формы обучения. Лица, отчисленные из Государственного учреждения, имеют право на восстановление в течении не более 10 лет со дня отчисления.

56. Несовершеннолетние обучающиеся отчисляются из Государственного учреждения только после рассмотрения данного вопроса комиссией по делам несовершеннолетних.

57 Порядок приёма на обучение в Государственное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Перечень и порядок предоставления платных услуг

58. Государственное учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в порядке, определяемом Законодательством Республики Казахстан. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

59. Государственному учреждению разрешены следующие виды платных услуг:

1) реализация дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организация углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организация и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также разработка и реализация учебно-методической литературы;

5) предоставление в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6). организация летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в Государственном учреждении;

7) отпуск теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;

8) организация профессионального обучения (переподготовка и повышение квалификации специалистов технического и обслуживающего труда);

9) организация производства и реализация продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

9. Участники образовательного процесса.

60. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (и лица их заменяющие), педагогические работники.

61. Порядок приёма граждан устанавливается Государственным учреждением в соответствии с Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования, реализующими профессиональные учебные программы технического и профессионального образования и послесреднего образования.

62. В Государственное учреждение принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством, с международными договорами, соглашениями, а также по контрактам, заключёнными с организациями образования: лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, имеющие общее, среднее общее или профессиональное образование.

63. При поступлении на учёбу в Государственное учреждение устанавливается квота приёма для:

1) граждане из числа инвалидов 1, 2 группы, инвалидов с детства, детей-инвалидов;

2) лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны;

3) граждане из числа аульной (сельской) молодёжи на специальности, определяющие социально-экономическое развитие аула (села);

4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан;

5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

64. Для решения вопросов приёма в Государственном учреждении организуется приёмная комиссия, которая начинает свою работу не позднее 1 июня.

65. При приёме граждан на обучение Государственное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приёма и организацию образовательного процесса.

66. Форму приёма вступительных экзаменов (тестирование или по экзаменационным билетам и заданиям) устанавливает Государственное учреждение. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий (вопросов) и экзаменов по предметам, защиты прав поступающих, в Государственном учреждении создаётся апелляционная комиссия. Апелляция в случае несогласия с выставленным тестовым баллом, должна быть подана в день объявления тестового балла.

67. Смена собственника или реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) организация не прекращает действия трудовых отношений.

68. Повышение квалификации работников:

.1) повышение квалификации является служебной обязанностью работников. Из
должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной
платы находится в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и
профессиональной подготовки;

2) дополнительное профессиональное образование работников осуществляется
путём сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях,
прохождения стажировки на предприятиях и организациях, участие в работе
тематических и проблемных семинаров.

3) повышение квалификации работников осуществляется на непрерывной
основе. Периодичность прохождения работниками повышения квалификации или
других видов дополнительного профессионального образования устанавливается
директором Государственного учреждения.

10.Труд и его оплата

69. Трудовые отношения администрации с работниками государственного
учреждения определяются трудовым законодательством Республики Казахстан
настоящим Уставом.

70. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения
осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих порядок
оплаты труда работников государственных учреждений. Должностные оклады,
тарифные ставки и доплаты определяются в соответствии с постановлением
Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе
оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся
счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

71. Режим работы устанавливается с учетом гарантий, предусмотренных
трудовым законодательством.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

72. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы
государственного учреждения производится по решению местного исполнительного
органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных
органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О
государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и
представительств".

12. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

73. Ликвидация или реорганизация государственного учреждения
осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахста

74. При ликвидации или реорганизации высвобождаемым работник
гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательст
Республики Казахстан.

13. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

75. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

Директор коммунального государственного учреждения
«Эмбинский колледж сферы услуг»
государственного учреждения
«Управление образования Актюбинской обла... Жангазиев К

Прошнуровано и пронумеровано 12(двенадцать) листов. Директор коммунального государственного учреждения «Эмбинский колледж еферы услуг» Государственного учреждения «Управления образования Актюбинской области» _____ Н.А.Жангазиев